

**Виконання заходів передбачених Антикорупційною
програмою Експертної служби МВС на 2026–2028 роки за
I-й квартал 2026 року Одеським НДЕКЦ МВС**

У відповідності до вимог розділу 16 Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026-2028 роки затвердженої наказом Експертної служби МВС від 19.03.2026 №14-ЕС-Н-2026, Одеським НДЕКЦ МВС здійснено виконання заходів, передбачених Додатками 1 та 2 до Програми за I-й квартал 2026 року, а саме (Розділів Додатку 1 до Програми):

1. Судово-експертна діяльність.

Заходи щодо мінімізації ризиків упередженого або неякісного проведення експертиз виконуються. Завідувачі відділів та секторів перевіряють кожний висновок експерта (треступеневий контроль) та вибірково висновки експертного дослідження на правильність дачі висновку, відповідно зареєстрованих, затверджених - «Планів заходів із забезпечення достовірності результатів досліджень на 2026 рік». Забезпечено дотримання затверджених методик та законодавчих актів, здійснюється внутрішнє рецензування експертних висновків, ведеться контроль строків виконання. Випадків підтверджених скарг на упередженість не встановлено. Розподіл матеріалів між експертами здійснюється з урахуванням завантаженості експертів, місцем їх дислокації, посад і рівню складності дослідження, із фіксацією в облікових системах. Ознак вибіркості не виявлено. Безпосередня взаємодія працівників відділів та секторів із замовниками виключена. Взаємодія із замовниками експертиз, або їх представниками відбувається виключно в службовому приміщенні завідувачем відділу (сектору), або особою, яка його заміщає. Окрім працівників відділу КДТЗ та сектору балістичного обліку які напряду спілкуються з заявниками отримання платних послуг, при цьому у приміщенні прийому зброї на відстріл, прийняття заяв та видачі після відстрілу ведеться відеофіксація також у приміщеннях експертних пунктів розташованих у місці та області на майданчиках для проведення експертних досліджень транспортних засобів здійснюється зовнішня і внутрішня відеофіксація з можливістю передачі відеозображення онлайн, а також виконання своїх посадових інструкцій експертами фіксується за допомогою нагрудних відеореєстраторів. Фактів отримання неправомірної вигоди або виникнення конфлікту інтересів не встановлено. Контроль за виконанням завдань поза межами підрозділів забезпечується шляхом погодження виїздів.

2. Фінансове та ресурсне управління.

Керівництвом Центру неухильно здійснюється контроль за дотримання вимог нормативних документів що регламентують порядок преміювання, встановлення надбавок, переміщення та призначення працівників, уникнення конфлікту інтересів.

Облік та використання майна здійснюється відповідно до встановлених вимог. Проводяться інвентаризації, фактів зловживань або невідповідностей не встановлено.

3. Публічні закупівлі.

Керівництвом Центру, ВБОЗ, фахівцем з публічних закупівель здійснюється планування, організація та контроль за проведенням, дотриманням вимог законодавства у сфері проведення процедур закупівель, відповідності очікуваної та фактичної вартості за необхідних потреб роботи відділів та секторів. Мінімізація імовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення за результатами процедури відкритих торгів.

4. Управління персоналом.

Сектором кадрового забезпечення, уповноваженим з антикорупційної діяльності здійснюється дотримання вимог нормативних документів щодо забезпечення всебічної прозорості перевірки кандидатів на посади при призначенні, переміщенні та пересування по посаді працівників. Недопущення конфлікту інтересів та впливу посадових осіб на процедури відбору персоналу.

5. Надання платних послуг.

Керівництвом відділів та секторів здійснюються вибіркові перевірки номенклатурних справ довідок та експертних досліджень на невідповідність змісту довідок, висновків експертного дослідження із заявам отримувачів платних послуг, платежу послуг та записам у журналі. Надання платних послуг здійснюється відповідно до встановлених тарифів та процедур. Забезпечено облік платежів і контроль строків виконання. Фактів неправомірної вигоди не встановлено.

6. Інформаційна безпека.

Керівництвом відділів та секторів здійснюються вибіркові перевірки наявності на робочих станціях особистої електронної пошти, програм месенджерів, доступних паролі, особистих матеріалів, які не стосуються робочого процесу. Доступ до інформаційних систем здійснюється відповідно до розмежування прав доступу. Працівниками сектору КТЕТД ведеться облік та моніторинг дій користувачів. На всіх робочих станціях експертів, які використовуються у підрозділах, встановлені засоби антивірусного захисту «НХ agent». Поршень режиму доступу не встановлено. За результатами передбаченими Реєстром корупційних ризиків встановлено, що заходи у цілому виконуються належним чином. Суттєвих порушень або реалізованих

корупційних ризиків не встановлено. Система внутрішнього контролю функціонує ефективно.

Відповідно (Розділів Додатку 2 до Програми):

I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно правове регулювання відносин.

1.2. Затверджено план роботи з питань запобігання корупції Одеського НДЕКЦ МВС на 2026 рік (№19/116-41902-2025 від 29.12.2025).

1.3. Розміщено звіт на сайті Одеського НДЕКЦ МВС про роботу уповноваженого з антикорупційної діяльності за 2025 рік.

1.4. Проведені засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Одеського НДЕКЦ, з оцінювання корупційних ризиків в діяльності експертної установи, про що свідчить інформація надана до ДНДЕКЦ МВС (№19/116-569-2026 від 08.01.2026).

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.1. Прозорість та доброчесність кадрових рішень забезпечена колегіальним розглядом кандидатур на посади що підтверджуватися наявними матеріалами у секторі кадрово забезпечення Одеського НДЕКЦ МВС.

1.2. Рішення про преміювання працівників експертної установи оформлюються наказами з урахуванням об'єктивних даних о показниках роботи кожного, ґрунтуючись на наданні доповідних про виконану роботу завідувачів відділів та секторів.

1.4. Уповноваженим з антикорупційної діяльності Одеського НДЕКЦ МВС проводиться обов'язковий антикорупційний інструктаж новопризначених працівників до початку виконання посадових обов'язків, що попереджується підписами працівників у журналі обліку інструктажів щодо основних положень антикорупційного законодавства №1125, а також у бланку інструктажу котрий долучається до особовій справі працівника.

2.1. Уповноваженим з антикорупційної діяльності Одеського НДЕКЦ МВС проводиться щорічний контроль за своєчасністю подання декларацій суб'єктами декларування з наданням інформації до ДНДЕКЦ МВС у встановлені терміни, про що свідчать надані службові листи.

3.1. В Одеському НДЕКЦ МВС уповноваженим з антикорупційної діяльності проводяться заняття у відділах та секторах з доведенням інформації щодо обов'язку повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів що підтверджується наявністю лекційних матеріалів які доводяться під підпис кожного працівника.

3.2. При наявності повідомлень про конфлікт інтересів розгляд здійснюється відповідно вимог Антикорупційного законодавства.

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами.

4.1. Контроль доступу до інформаційних систем та баз даних в Одеському НДЕКЦ МВС здійснюється у відповідності до політик їх власників та надавачів доступу до них. Проводиться щомісячна перевірка на працездатність програмного забезпечення, котре встановлено з метою посилення безпеки роботи в інформаційному просторі.

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

1.1. В Одеському НДЕКЦ МВС забезпечено функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлень, інформація про які розміщена на офіційному сайті експертної установи у розділі «Повідомити про корупцію», а також на інформаційному стенді розташованому у холі адмінбудівлі.

2.1.; 2.2.; 3.1. При отримання повідомлень розгляд та перевірка буде здійснюватись відповідно до вимог та термінів передбаченим Антикорупційним законодавством.

V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та розбудову доброчесності.

2.1. Уповноваженим з антикорупційної діяльності Одеського НДЕКЦ 22.01.2026 року проведено консультативне заняття щодо порядку заповнення декларацій за 2025 рік суб'єктами декларування, відмітка про проведення заняття зроблена у журналі «Обліку консультацій з основних положень Закону України Про запобігання корупції» №1126, з підписами суб'єктів декларування.

2.2.;2.4.;2.5.;2.6. Заняття проводяться відповідно графіку у II, III, IV кварталі 2026 року.

3.1.;3.2. Контроль дотримання процедур проведення судових експертиз та експертних досліджень та правильності оформлення результатів проводиться с залученням уповноваженого з антикорупційної діяльності Одеського НДЕКЦ МВС щомісячно згідно затверджених графіків. Після виїздів з метою перевірки у відокремлені експертні пункти складаються звіти керівництву експертної установи.

Робота в напрямку реалізації завдань і заходів з антикорупційної політики Експертної служби МВС, вимог антикорупційного законодавства неухильно проводиться на постійній основі.

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Одеського НДЕКЦ МВС

Олександр НЕПОКОЙЧИЦЬКИЙ

**Реєстр ризиків
Одеського НДЕКЦ МВС за II квартал 2026 року**

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Судово-експертна діяльність								
Проведення судових експертиз та експертних досліджень, у тому числі за зверненнями правоохоронних органів, судів та інших замовників	Упереджене або неякісне проведення судових експертиз та досліджень через недоброчесні дії або вплив заінтересованих осіб	Дискреційні повноваження експерта при оцінці об'єктів дослідження; можливість зовнішнього впливу заінтересованих осіб; недостатній рівень внутрішнього рецензування окремих категорій експертиз; людський фактор при дотриманні строків та повноти дослідження.	середній	Дотримання затверджених стандартів та методик проведення експертиз; внутрішнє рецензування експертних висновків; контроль строків та повноти проведення досліджень; документування всіх етапів експертного дослідження	щоквартальний (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)	Керівники підрозділів, судові експерти, уповноважений з АД НДЕКЦ МВС	Нормативно-правові акти МВС, внутрішні методики Експертної служби, кадрові ресурси	Відсутність підтверджених скарг на упередженість експертиз; результати внутрішніх перевірок та моніторингів; дотримання встановлених строків проведення експертиз. Відповідно до вимог Завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики Експертної служби МВС до Антикорупційної програми Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України на 2026-2028 роки, затвердженої наказом Експертної служби МВС від 19 березня 2026 року № 14-ЕС-Н-2026

Розподіл матеріалів та призначення судових експертів для виконання експертиз і експертних досліджень	Необґрунтований або упереджений розподіл матеріалів між експертами	Дискреційні повноваження керівників при розподілі матеріалів; відсутність автоматизованого механізму розподілу; людський фактор при визначенні навантаження між експертами	низький	Колегіальність управлінських рішень у межах вертикалі управління; фіксація завдань та результатів їх виконання в автоматизованій системі управління (АСУ); періодичний контроль з боку керівників підрозділів; дотримання принципу рівномірного навантаження між експертами	під час здійснення розподілу матеріалів	Керівники підрозділів, адміністратори і облікових систем	Інформаційні системи, зокрема АСУ, для фіксації та контролю виконання завдань	Відсутність обґрунтованих скарг щодо вибіркового призначення експертів. Відсутність порушень строків призначення; дотримання норм навантаження на одного експерта; наявність підписів у журналі розподілу. Відповідно до Наказу МВС від 17 липня 2017 року №591 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2025 року № 917)
Безпосередня взаємодія працівників Експертної служби МВС із замовниками експертних послуг або їх представниками.	Отримання неправомірної вигоди або виникнення конфлікту інтересів при взаємодії з замовниками	Безпосередній контакт працівників із замовниками; можливість неформальних домовленостей	середній	Обмеження неформальних контактів між працівниками та замовниками; прийом замовників виключно у визначених службових приміщеннях; застосування систем	під час здійснення взаємодії із замовниками і експертних послуг	Керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС.	Організаційні, технічні	Відсутність підтверджених фактів неправомірної вигоди; дотримання встановленого порядку прийому замовників. Окрім того забезпечено дотримання вимог Порядку реєстрації фізичних та юридичних осіб у системі керування чергою для отримання послуг, які надаються територіальними сервісними центрами МВС та Експертною службою МВС, затвердженого наказом МВС від 05 листопада 2020 року № 777 (у редакції наказу МВС від 17.01.2023 № 11)

				відеоспостереження; інформування працівників про вимоги антикорупційного законодавства та відповідальність за його порушення				
Виконання посадових обов'язків судовими експертами поза місцем постійної дислокації структурних підрозділів Експертної служби МВС	Послаблення контролю за діями працівників поза межами підрозділів	Зменшення безпосереднього контролю з боку керівництва; відсутність постійного нагляду за діями працівників	середній	Письмове погодження виїздів та виконання завдань поза місцем дислокації; обов'язкова звітність працівників про результати виконаних завдань; здійснення контролю уповноваженим з АД	у разі виконання службових завдань поза місцем постійної дислокації	Керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС.	Організаційні	Наявність погоджень на виїзди та виконання завдань; своєчасне подання звітів про виконані роботи

2. Фінансове та ресурсне управління

Управління фінансовими ресурсами, у тому числі планування здійснення виплат (премій, надбавок та інших заохочень)	Вибіркове або необґрунтоване встановлення надбавок і премій	Дискреційні повноваження керівників; недотримання порядку документування; особистий інтерес при розподілі фінансових ресурсів	низький	Затверджене положення про преміювання; колегіальне погодження рішень; обов'язкове документування всіх рішень	що півріччя	Керівництво, відділ бухгалтерського обліку та звітності;	Фінансові, нормативні	Прозорість та обґрунтованість фінансових рішень; відсутність скарг або порушень при перевірках. Процедура встановлення надбавок та визначення розміру премій працівникам Одеського НДЕКЦ МВС відбувається згідно встановленого порядку та відповідає вимогам Типового положення про преміювання працівників науково-дослідних експертно-криміналістичних центрів МВС, затвердженого наказом Експертної служби МВС від 04 грудня 2019 року № 42-ЕС-Н.
Управління майном та матеріально-технічними ресурсами, у тому числі їх облік, розподіл та використання	Неналежний облік або використання майна в особистих інтересах	Недбалість при веденні обліку; використання майна не за цільовим призначенням; недостатній контроль за виконанням процедур	низький	Регулярна інвентаризація майна; контроль матеріально відповідальних осіб; ведення облікових документів та журналів	під час проведення інвентаризацій та перевірок	Матеріально відповідальні особи, керівники підрозділів.	Облікові документи; організаційні ресурси	Проведення регулярних інвентаризацій; відсутність фактів невідповідності або зловживань

3. Публічні закупівлі

[illegible]

Прийняття кадрових рішень щодо добору, призначення, переміщення, переведення та просування по службі працівників	Вплив на кадрові рішення з метою надання переваг	Дискреційні повноваження керівництва; недотримання процедур добору та призначення; недостатній контроль уповноваженого з АД	низький	Колегіальний розгляд кадрових питань; дотримання процедур призначення та переведення; контроль уповноваженим з АД; аналіз документів при призначенні та перевірка відомостей про кандидатів	при прийомі на роботу та переміщенні по посадах	Кадрові підрозділи, керівництво.	Кадрові документи, нормативні ресурси	Відповідність призначень кваліфікаційним вимогам; відсутність скарг або фактів порушень процедур. Відбір і призначення на посади претендентів, які відповідають встановленим кваліфікаційним вимогам на різні категорії посад Одеського НДЕКЦ МВС здійснюється за уніфікованими формами кадрових документів з урахуванням результатів перевірок наданих при прийнятті на роботу та переміщенні по посадах документів, з урахуванням вимог Переліку відповідності галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (спеціаліст, магістр) кандидатів на посади підрозділах Експертної служби МВС, що передбачає отримання кваліфікації судового експерта, затвердженого наказом Експертної служби МВС від 11 серпня 2023 року №24-ЕС-Н-2023 (із змінами). Також при відборі кандидатів на роботу, переміщення за посадами, у тому числі на вищі посади в порядку просування здійснення залучення представника підрозділа внутрішньої безпеки Національної поліції України згідно доручення МВС України від 16.10.2025 року № 82/01/38.
--	--	---	---------	---	---	----------------------------------	---------------------------------------	--

5. Надання платних послуг та адміністрування								
Надання платних послуг та контроль процесів, пов'язаних із їх організацією та обліком	Отримання неправомірної вигоди при позачерговому або неякісному наданні платних послуг	Дискреційні повноваження працівників; відсутність або порушення обліку платежів; можливість неправомірного впливу на порядок обслуговування замовників для отримання вигоди	середній	Встановлені чіткі тарифи; контроль строків виконання послуг; облік платежів; внутрішнє рецензування результатів	під час надання платних послуг	Керівники підрозділів, відділ бухгалтерського обліку та звітності, уповноважений з АД НДЕКЦ МВС.	Фінансові та організаційні	Прозорість надання послуг; відсутність фактів отримання неправомірної вигоди; звіти та довідки про контроль. Надання платних послуг Одеським НДЕКЦ здійснюється у відповідності до вимог законодавства. Відомості про порядок надання платних послуг населенню та їх вартість розміщується на офіційних сайтах та сторінках Експертної служби та НДЕКЦ МВС. Інформація про порядок проведення огляду транспортних засобів розміщена на інформаційних стендах ТСЦ МВС та НДЕКЦ МВС.
6. Інформаційна безпека та контроль доступу								
Доступ до інформаційних систем, реєстрів та баз даних з обмеженим доступом, а також використання інформації, що в них міститься	Несанкціонований доступ або неправомірне використання інформації	Недотримання правил доступу користувачів; використання інформації в особистих чи сторонніх цілях; недостатній контроль та перевірка дій користувачів	середній	Розмежування прав доступу за ролями; логування дій користувачів; регулярні перевірки; контроль уповноваженим з АД	у процесі експлуатації інформаційних систем	Адміністратор ІС, керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС.	ІТ-системи	Відсутність фактів порушення доступу; регулярні звіти про моніторинг користувачів; документовані перевірки і результати аудитів. Здійснюється аналіз наданих прав доступу працівників Одеського НДЕКЦ МВС до документів в автоматизованій системі управління діяльністю експертної установи. За результатами проведеного аналізу встановлено, що права доступу працівників

								Одеського НДЕКЦ МВС до документів в автоматизованій системі управління діяльністю експертної установи (АСУДЕУ) надані відповідно до займаних посад та визначених посадових обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями. Порухень у частині надання надлишкових або необґрунтованих прав доступу не виявлено.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності
Одеського НДЕКЦ МВС**

Олександр НЕПОКОЙЧИЦЬКИЙ

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
Одеського НДЕКЦ МВС за II квартал 2026 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1.Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно - правове регулювання відносин	1.1. Розроблення Антикорупційної програми Експертної служби МВС, надсилання на погодження до УЗК МВС та затвердження керівником.	до 15 лютого			ДНДЕКЦ МВС уповноважені з АД НДЕКЦ МВС.	Інформацію надано у звіті за I квартал	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Погодження планів роботи з питань запобігання корупції у НДЕКЦ МВС.	березень, після затвердження Антикорупційної програми				Інформацію надано у звіті за I квартал	
	1.4. Засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Експертній службі МВС.	до 15 лютого, до 15 грудня				Інформацію надано у звіті за I квартал	

**II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю,
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

1.Забезпечення доброчесності та прозорості кадрових рішень	1.1. Забезпечення обґрунтування рішень щодо преміювання, встановлення надбавок та інших стимулюючих виплат із оформленням відповідних службових записок та погоджень.	щороку до 31 грудня			відділ бухгалтерського обліку та звітності, сектор кадрового забезпечення	Процедура встановлення надбавок та визначення розміру премій працівникам Одеського НДЕКЦ МВС відбувається згідно встановленого порядку та відповідає вимогам Типового положення про преміювання працівників науково-дослідних експертно-криміналістичних центрів МВС, наказом Експертної служби МВС від 04 грудня 2019 року № 42-ЕС-Н.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком, відповідно до вимог законодавства.	перед призначення м особи на посаду (до видання наказу про призначення)			сектор кадрового забезпечення	Спеціальні перевірки проведено щодо осіб, які підлягають обов'язковій перевірці; факт проведення підтверджується наявними матеріалами перевірки або документами, що додаються до особових справ.	
	1.3. Проведення обов'язкового антикорупційного інструктажу новопризначених працівників до початку виконання посадових обов'язків.	до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)			уповноважений з АД НДЕКЦ МВС, сектор кадрового забезпечення	При прийомі на роботу кандидати під особистий підпис попереджаються про обмеження, пов'язані із роботою, матеріали зберігаються у скорочених особових справах. Сім новоприйнятих працівники у другому кварталі 2026 року пройшли вступні інструктажі та ознайомлені із Правилами етичної та доброчесної поведінки працівників МВС. Матеріали зберігаються в особовій справі працівників, та починаючи з 01.06 2026 відповідно до наказу від 28.08.2024 №591 «Про організацію внутрішніх навчань з питань запобігання корупції в МВС» інструктажі з підписами у уповноваженого з АД Одеського НДЕКЦ МВС	

2. Організація заходів фінансового контролю	2.1. Проведення щорічного контролю за своєчасністю подання декларацій суб'єктами декларування.	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узагальнення та подання результатів контролю до 14 квітня року, наступного за звітним			уповноважений з АД НДЕКЦ МВС	Інформацію надано у звіті за I квартал	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2. Проведення роз'яснювальної роботи та надання консультацій щодо заповнення декларацій, обмежень та заборон, встановлених антикорупційним законодавством.	з моменту початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним			уповноважений з АД НДЕКЦ МВС.		
3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	3.1. Організація інформування працівників щодо обов'язку повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.	до 31 березня			уповноважений з АД НДЕКЦ МВС.	Працівники Одеського НДЕКЦ МВС отримали інформацію про обов'язок повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів; 3 02 по 05 червня, проведено під підпис заняття з працівниками відділів та секторів Одеського НДЕКЦ МВС на тему : « Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»	

	3.2. Забезпечення розгляду повідомлень про конфлікт інтересів, прийняття рішень щодо його врегулювання та здійснення контролю за недопущенням участі працівників у прийнятті кадрових і фінансових рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узагальнення результатів.		.	уповноважений з АД НДЕКЦ МВС (за участю відділу бухгалтерського обліку та звітності та сектору кадрового забезпечення)	Працівники НДЕКЦ МВС ознайомлені з зобов'язанням не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них конфлікту інтересів, письмово попередити про це свого безпосереднього керівника та уповноваженого з антикорупційної діяльності. Інформації серед працівників про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів станом на 30.06.2026 року не поступало.	
--	---	--	--	---	--	---	--

Ш. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1.Забезпечення прозорості та контролю у сфері публічних закупівель	1.1. Перевірка тендерної документації на відповідність антикорупційному законодавству.	до дня оприлюднення тендерної документації			Провідний фахівець з публічних закупівель	100 % тендерних документів перевірено до їх оприлюднення. Тендерна документація у Одеському НДЕКЦ МВС готується з урахуванням вимог до товарів, робіт чи послуг та перевіряється згідно вимог чинного законодавства.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Контроль за відсутністю конфлікту інтересів у членів тендерних комітетів / уповноважених осіб.	до початку проведення процедури закупівлі			Провідний фахівець з публічних закупівель	Відсутність конфлікту інтересів у членів тендерних комітетів / уповноважених осіб контролюється; факт контролю може підтверджуватися наявними матеріалами або записами	
	1.3. Здійснення моніторингу відповідності очікуваної та фактичної вартості закупівель.	до 31 грудня			сектор бухгалтерського обліку та звітності НДЕКЦ МВС	Відповідність очікуваної та фактичної вартості закупівель контролюється; Очікувана вартість товарів, робіт та послуг визначається відповідно Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» від 18.02.2020 та в межах кошторисних призначень	

2.Управління фінансовими ресурсами	2.1. Документування та обґрунтування рішень щодо розподілу бюджетних коштів.	до 31 грудня			сектор бухгалтерського обліку та звітності НДЕКЦ МВС ,	Документально оформлені та обґрунтовані рішення щодо розподілу бюджетних коштів. Кожне рішення документується та обґрунтовується доповідними записками ініціаторів за погодженням директора.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Управління майном та матеріально-технічними ресурсами	3.1 Проведення інвентаризації майна.	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативними строками			відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Інвентаризація майна проводиться у встановлені строки. Процедура забезпечує повне охоплення об'єктів обліку та підтверджується відповідними протоколами	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Контроль доступу до інформаційних систем та баз даних	4.1. Розмежування прав доступу, логування дій користувачів, періодичні перевірки.	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах			Адміністратори ІС, керівники структурних підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС;	Права доступу та дії користувачів контролюються; За результатами проведеного аналізу встановлено, що права доступу працівників Одеському НДЕКЦ МВС до документів в автоматизованій системі управління діяльністю експертної установи (АСУДЕУ) надані відповідно до займаних посад та визначених посадових обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями. (Діяльність в Одеському НДЕКЦ МВС здійснюється відповідно з наказом від 01.08.2024 №46-Н-2024 «Про вдосконалення роботи системи АСУДЕУ»)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів

1. Створення та забезпечення функціонування каналів повідомлення	1.1 Забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.	до 31 грудня			уповноважені з АД НДЕКЦ МВС	Внутрішні та регулярні канали повідомлення функціонують; В Одеському НДЕКЦ МВС забезпечено умови для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Інформацію про зазначені канали повідомлень розміщено на вебсайті НДЕКЦ МВС у розділі «Повідомити про корупцію», «Запобігання корупції».	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Організація розгляду повідомлень	2.1. Попередній розгляд повідомлень.	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення			НДЕКЦ МВС	Станом на 23.06.2026 року повідомлень не поступало.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2 Проведення перевірки повідомлень.	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства)			НДЕКЦ МВС	Станом на 23.06.2026 року повідомлень не поступало.	
3. Забезпечення гарантій захисту викривачів	3.1 Недопущення негативних заходів впливу щодо викривачів.	початкове реагування - протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення			Керівництво НДЕКЦ, уповноважений з АД НДЕКЦ МВС	Права викривачів виникають з моменту повідомлення про інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Повідомлення про можливі порушення прав викривачів станом на 23.06.2026 не поступало.	

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та розбудову доброчесності.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

1. Інформаційні кампанії	1.1. Розміщення інформації про виконання антикорупційних заходів на вебсайтах.	щоквартально (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня)			НДЕКЦ МВС	Інформація про виконання антикорупційних заходів щоквартально розміщується на офіційному вебсайті Одеського НДЕКЦ МВС у рубриці «Запобігання корупції».	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Надання інформації про платні послуги.	I-IV квартал				На сайті Одеського НДЕКЦ у вкладці Публічна інформація-платні послуги розміщена актуальна інформація про перелік та вартість послуг станом на 23.06.2026 року. Окрім того, інформація про проведення відстрілу зброї розміщена у вестибюлі адмін будівлі НДЕКЦ. Інформація про порядок проведення огляду транспортних засобів розміщена на інформаційних стендах ТСЦ МВС та Одеського НДЕКЦ МВС.	
2. Навчання працівників	2.1. Проведення внутрішніх навчальних занять та/або онлайн-семінарів щодо порядку заповнення декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог законодавства.	до 30 березня року, наступного за звітним			уповноважені з АД НДЕКЦ МВС, відділ кадрового менеджменту	Інформацію надано у звіті за I квартал	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.3. Навчання на базі НАВС.	відповідно до графіка УЗК МВС				Здійснюється відповідно графіку	
3. Контроль якості проведення судових експертиз та експертних досліджень	3.1. Контроль дотримання процедур проведення судових експертиз та експертних досліджень.	щоквартально (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)			НДЕКЦ МВС, лабораторії	Контроль правильності оформлення результатів судових експертиз та експертних досліджень здійснюється згідно наказу експертної служби №18—ЕС-Н-2023 від 30.05.2023 « Про затвердження Інструкції з організації достовірності результатів досліджень в установах Експертної служби МВС»	не потребує додаткових ресурсів
	3.2. Контроль правильності оформлення результатів судових експертиз та експертних досліджень.	I-IV квартал					

**Уповноважений з
антикорупційної діяльності
Одеського НДЕКЦ МВС**

Олександр НЕПОКОЙЧИЦЬКИЙ