

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Одеського НДЕКЦ
МВС

Юліанна ЛЬВОВА

_____ січня 2026 року

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Одеського НДЕКЦ МВС на 2026-2027 роки

План діяльності системи енергетичного менеджменту Одеського НДЕКЦ МВС (далі-центр) розроблено з урахуванням вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших законодавчих актів в сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту центру є:

- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту центру є:

- підвищення енергоефективності будівель;
- здійснення заходів контролю за споживанням енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту центру є:

- дотримання (не перевищення) обсягів споживання енергоресурсів таких як тепло, світло і вода на рівні минулого року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання; – ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів; – дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

З метою належного функціонування в Одеському НДЕКЦ МВС системи енергетичного менеджменту вважається за доцільне:



№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ/особа
1.	З урахуванням потреб та здійснених у центрі заходів з енергоефективності, визначати орієнтовні пропозиції щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів на поточний рік.	Щорічно до 20 січня	Відділ ЗДЦ
2.	З урахуванням наявних фактичних показників, проводити аналіз обсягів споживання енергоресурсів за звітний період для визначення ощадливості в абсолютних величинах.	Щомісячно	Відділ ЗДЦ, відділ БОЗ
3.	В разі потреби внести зміни до наявних лімітів споживання енергоносіїв, обґрунтувавши перед ДНДЕКЦ МВС причини, які призвели до цього.	Щорічно до 25 червня та 25 листопада	Відділ БОЗ, відділ ЗДЦ
4.	В межах встановлених лімітів укласти угоди на споживання кожного виду енергоносіїв.	Упродовж січня	Фахівець з ПЗ, відділ БОЗ
5.	З дотриманням критеріїв енергоефективності проводити публічні закупівлі товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії.	Щорічно	Фахівець з ПЗ
6.	Доводити до працівників центру інформацію, пов'язану з формуванням відповідального і ощадливого ставлення до енергоресурсів та надаваних комунальних послуг.	Щорічно	Відділ ЗДЦ, керівники структурних підрозділів
7.	Провести роботи, направлені на отримання центром більшої величини приєднаної вхідної потужності до електромережі.	До 30.06.2026	Відділ ЗДЦ
8.	Забезпечити перевірку наявних засобів обліку енергоресурсів.	ІІ півріччя 2027 року	Відділ ЗДЦ
9.	Проводити візуальний огляд та вживати необхідні заходи реагування для припинення втрат енергоресурсів в разі прориву/пошкоджень внутрішньо будинкових комунікацій (труби водогону/теплоцентралі).	Щоденно	Відділ ЗДЦ
10.	Виключити випадки нелімітованого використання пального при роботі дизель-генератора (в разі відключення електричного струму).	2026-2027 роки	Відділ ЗДЦ та посадові особи, які пройшли відповідне навчання
11.	Забезпечити економію електроенергії в приміщеннях адміністративних будівель та на прилеглій території, зокрема шляхом припинення використання кондиціонерів, зовнішнього освітлення будівель і території, крім випадків, коли кондиціонування повітря є частиною технологічного процесу, а також є необхідним під час проведення судових експертиз та судових досліджень.	2026-2027 роки	Відділ ЗДЦ, керівники структурних підрозділів

Заступник директора

Сергій ЧОРНИЙ